

MÊS DE REFERÊNCIA	
EMPRESA	
SERVIÇO	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL ARMADA
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)	
FAIXA DE PONTUAÇÃO	% DE RECEBIMENTO E REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS
4 a 10 pontos	99% do preço mensal dos serviços
11 a 18 pontos	98% do preço mensal dos serviços
19 a 24 pontos	96% do preço mensal dos serviços
25 a 30 pontos	93% do preço mensal dos serviços
31 a 36 pontos	90% do preço mensal dos serviços
Acima de 36 pontos	88% do preço mensal dos serviços
Pontuação Total no Mês	0
Ajuste no pagamento	100%
Marque "x" no campo abaixo	(Assinalar o campo à esquerda caso não hajam ajustes a serem realizados no pagamento)
	Declaro que, no mês analisado, não houve descumprimento das metas de resultado avaliadas neste instrumento, fazendo jus, a contratada, ao pagamento integral.

DATA: _____

NOME DO FISCAL

NOME DO FISCAL

MÊS DE REFERÊNCIA		
EMPRESA		
SERVIÇO	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL ARMADA	
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)		
INDICADOR		
Nº 01 – COBERTURA DE POSTOS		
Finalidade	Garantir a cobertura de todos os postos	
Meta a cumprir	100% dos postos ocupados por vigilantes	
Instrumento de Medição	Relatório de escalas diárias da vigilância	
Forma de Acompanhamento	Acompanhamento realizado pela supervisão operacional do Contratante, mediante exame das escalas diárias e vistoria, por amostragem, dos locais dos postos	
Periodicidade	Diário, com aferição mensal do resultado	
Mecanismo de Cálculo	Quantidade de horas de postos descobertos apurados no mês convertidos em pontos.	
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.	
Pontuação para ajuste no pagamento	Entre 2 e 4hs no mês – 2 pontos; Entre 5 e 8hs no mês – 4 pontos; Entre 9 e 12 horas – 8 pontos; igual ou mais de 13 horas – 14 pontos.	
Sanções	As previstas em Contrato.	
Observações	Este indicador será computado considerando a soma das ocorrências relativas a todos os colaboradores do contrato no mês de referência.	
OCORRÊNCIAS REGISTRADAS PELA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA		
DATA	HORAS DESCOBERTAS	
Total de horas descobertas		
Pontuação	0	

MÊS DE REFERÊNCIA	
EMPRESA	
SERVIÇO	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL ARMADA
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)	
INDICADOR	
Nº 02 – USO DE UNIFORMES E DISPONIBILIZAÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTOS	
Finalidade	Mensurar o atendimento às exigências específicas relacionadas à Segurança do Trabalho, fornecimento e uso de uniformes e disponibilização e manutenção dos materiais e equipamentos.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de Medição	Constatação formal de ocorrências (quantitativas e/ou qualitativas relacionadas aos materiais e equipamentos)
Forma de Acompanhamento	Pelo fiscal técnico do Contrato através do Livro de Registros ou e-mails trocados.
Periodicidade	Diário, com aferição mensal do resultado
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Pontuação para ajuste no pagamento	01 ocorrência – 02 (dois) pontos; 02 ocorrências – 04 (quatro) pontos; 03 ocorrências – 06 (seis) pontos; 04 ocorrências ou mais – 08 (oito) pontos.
Sanções	As previstas em Contrato.
Observações	O fiscal deve verificar se os uniformes utilizados estão nas qualidades exigidas neste documento, bem como se os equipamentos estão disponíveis em suas quantitativas previstas e em funcionamento. As faixas de ajuste no pagamento estão descritas no TR.
OCORRÊNCIAS REGISTRADAS PELA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA	
DATA	DESCRIÇÃO
Ocorrências	
Pontuação	0

MÊS DE REFERÊNCIA	
EMPRESA	
SERVIÇO	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL ARMADA
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)	
INDICADOR	
Nº 03 – ENVIO DAS DOCUMENTAÇÕES PARA ANÁLISE ADMINISTRATIVA MENSALMENTE NO PRAZO	
Finalidade	Mensurar o atendimento aos prazos estipulados para envio das documentações obrigatórias (Ficha de Registro de Empregados, Escalas de Férias e Substituições, citar outros)
Meta a cumprir	Nenhum atraso no mês
Instrumento de Medição	Apuração de dias de atraso
Forma de Acompanhamento	Pelo fiscal técnico do Contrato através da contagem dos dias de eventuais atrasos
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de dias de atraso.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Pontuação para ajuste no pagamento	Dias corridos: 01 dia de atraso - 1 ponto; 02 a 04 dias de atraso - 3 pontos; 05 a 09 dias de atraso - 6 pontos; igual ou mais de 10 dias de atraso - 10 pontos.
Sanções	As previstas em Contrato.
Observações	A documentação só será considerada entregue se for enviada nos termos estabelecidos pela Contratante. Obs.: Documentação incompleta é considerada documentação em atraso.
OCORRÊNCIAS REGISTRADAS PELA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA	
Total dos dias de atraso	
Pontuação	0

MÊS DE REFERÊNCIA	
EMPRESA	
SERVIÇO	VIGILÂNCIA PATRIMONIAL ARMADA
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)	
INDICADOR	
Nº 4 – Qualidade dos serviços prestados	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço.
Meta a Cumprir	Nível máximo de qualidade.
Instrumento de Medição	Constatação formal de ocorrências mediante fiscalização e preenchimento da planilha de avaliação
Forma de acompanhamento	Pessoal, pelo fiscal do contrato e pelos usuários do serviço.
Periodicidade	Diário, com aferição mensal do resultado
Mecanismo de Cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	Resultado obtido de 3 a 6 – 2 pontos
	Resultado obtido de 7 a 14 – 6 pontos
	Resultado obtido de 15 a 20 – 12 pontos
	Resultado obtido de 21 a 30 – 20 pontos
Sanções	Conforme Termo de Referência.
Observações	Este indicador será computado considerando a soma das ocorrências exemplificadas na PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS relativas a todos os colaboradores do contrato no mês de referência.
Pontuação	0

PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS DE VIGILÂNCIA ARMADA		
Legenda do Grau de Satisfação:		
3 = Péssimo 2 = Ruim 1 = Regular 0 = Satisfatório		
Item	Serviços/Procedimentos/Especificações	NOTA
1	Comunicação imediata à Contratante de qualquer anormalidade verificada nas instalações do campus.	
2	Comunicação com a Contratante de ocorrências relacionadas ao posto	
3	Rápida resposta diante de ocorrências inesperadas no posto.	
4	Zelo com os materiais, equipamentos e EPIs.	
5	Atendimento exclusivamente de demandas a partir de orientações do setor responsável.	
6	Atendimento às orientações e procedimentos determinados pela Contratante	
7	Atuação em proporção e razoabilidade diante das situações adversas enfrentadas no dia a dia.	
8	Respeito, cortesia e cordialidade ao lidar com a comunidade interna e externa.	
9	Abstenção de uso inadequado de qualquer meio eletrônico (não autorizado pela contratante) durante o expediente.	
10	Postura profissional (vigilante e moderada).	
Resultado = Soma total da pontuação dos quesitos avaliados (soma das notas)		0